

администрация  
образования Юрьев-Польский район  
Управление

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А.В.Милова

29.08.2011г.

1279

Об антитеррористической комиссии администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных и контрольно - надзорных органов в части антитеррористической деятельности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

А.А.Елисеенко

- 1.Образовать антитеррористическую комиссию администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.
- 2.Утвердить положение об антитеррористической комиссии администрации муниципального образования Юрьев-Польский район (приложение № 1).
3. Утвердить состав антитеррористической комиссии администрации муниципального образования Юрьев-Польский район (приложение № 2).
4. Утвердить состав рабочей группы антитеррористической комиссии администрации муниципального образования Юрьев-Польский район (приложение № 3).
- 5.Считать утратившими силу:

*Елисеенко*  
исполнитель

- 5.1. Постановления муниципального образования Юрьев-Польский район от 04.02.2009 года № 88 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Юрьев-Польский район»,
- 5.2. Постановления администрации муниципального образования от 05.04.2010 года № 426 «О внесении изменений в постановление главы района от 04.02.2009 № 88»,
- 5.3. Постановления администрации муниципального образования от 16.03.2011 года № 273 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Юрьев-Польский район от 04.02.2009 г. №88 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Юрьев-Польский район»,
- 5.4. Постановления администрации муниципального образования от 31.05.2011 года № 691 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Юрьев-Польский район от 04.02.2009 г. №88 «Об антитеррористической комиссии муниципального образования Юрьев-Польский район» (в редакции постановления администрации МО Юрьев-Польский район от 16.03.11 № 273).

6. Возложить на управление экономики и планирования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район (Опарин М.Ю.) организационное обеспечение деятельности аппарата антитеррористической комиссии муниципального образования Юрьев-Польский район.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Е.В. Родионова

Пасовано: главы разования Ю управления  
М.Ю. Опарин  
С.Ю.  
ОМВД  
району  
делам  
азования  
Ов  
по делам  
Юрьев-Польского  
А.В.  
омоченный  
по Владимирской  
по Владимирской  
Польского района  
Д.В.  
МКУ Юрьев-Польский  
С.Б.  
ции  
Польский район  
В.М.  
ции  
льское  
В.А.  
ции  
Д.И.  
ции  
кое  
С.Б.  
отдела  
купок  
вания  
вания Юрьев-Польского  
Скрылова

(подпись исполнителя)  
муниципального образования «Управление делами администрации Юрьев-Польский район»

**Положение об антитеррористической комиссии муниципального образования Юрьев-Польский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Антитеррористическая комиссия муниципального образования Юрьев-Польский район (далее - антитеррористическая комиссия) является коллегиальным органом, создается в целях организации взаимодействия администрации муниципального образования Юрьев-Польский район и правоохранительных органов в вопросах предупреждения террористических проявлений и антитеррористической защищенности объектов и населения Юрьев-Польского района, образуется, реорганизуется и упраздняется постановлением главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

1.2. В своей деятельности антитеррористическая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, иными нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Возглавляет антитеррористическую комиссию глава администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, который утверждает её персональный состав, ведет заседания, подписывает протоколы, выдает поручения, связанные с деятельностью указанного коллегиального органа.

**2. Полномочия антитеррористической комиссии.**

1. Проводит мониторинг криминогенной обстановки на территории района, анализирует состояние общественной безопасности, эффективность деятельности органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, правоохранительных органов по их участию в обеспечении антитеррористической защищенности населения и объектов района, разрабатывает предложения по совершенствованию антитеррористической деятельности.

2.2. Организует взаимодействие администрации муниципального образования Юрьев-Польский район и правоохранительных органов по вопросам предупреждения террористических проявлений, определяет основные направления этой работы.

3. Изучает состояние работы по выполнению на территории района требований нормативных правовых актов по проблемам профилактики терроризма, реализации областных и муниципальных программ, решений антитеррористической комиссии, заслушивает по данному вопросу ответствующих руководителей.

4. Разрабатывает дополнительные меры по совершенствованию сложившейся на территории района государственной системы профилактики терроризма, оказывает методическую помощь органам и структурным подразделениям администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, общественным объединениям в реализации их полномочий, связанных с обеспечением антитеррористических мероприятий.

5. Запрашивает в установленном порядке в органах и структурных подразделениях администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, правоохранительных органах, учреждениях, предприятиях различных форм собственности, общественных объединениях сведения, необходимые для принятия решений по вопросам компетенции комиссии.

6. Изучает, обобщает и рекомендует к внедрению опыт работы органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, правоохранительных органов по вопросам компетенции комиссии и организации межведомственного взаимодействия в решении этих задач.

7. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, выделяемых из бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район на правоохранительную деятельность в пределах компетенции администрации муниципального образования Юрьев-Польский район в данном направлении.

8. Создает рабочие группы для изучения практики работы по профилактике терроризма, определения дополнительных мер совершенствования этой деятельности, оказания методической помощи, решения иных вопросов, относящихся к компетенции антитеррористической комиссии.

**3. Планирование и организация работы антитеррористической комиссии.**

3.1. Заседания антитеррористической комиссии проводятся в соответствии с планом, который утверждается ее председателем и составляется, как правило, на год.

3.2. Заседания антитеррористической комиссии проводятся один раз в два месяца. В случае необходимости, по решению председателя антитеррористической комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

3. Предложения о включении в план антитеррористической комиссии вносятся в письменной форме ее ответственному секретарю не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода. Они должны содержать наименование вопроса, краткое обоснование необходимости его обсуждения, ответственного исполнителя, перечень соисполнителей, срок рассмотрения.

3.4. На основании поступивших предложений формируется проект плана работы антитеррористической комиссии, который выносится для обсуждения и утверждается на очередном заседании.

3.5. На заседаниях антитеррористической комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о реализации муниципальной программ антитеррористической направленности, результатах исполнения предыдущих решений антитеррористической комиссии.

3.6. Решение об изменении ранее утвержденного плана принимается председателем антитеррористической комиссии по мотивированному письменному предложению одного из ее членов, ответственного за подготовку вопроса.

3.7. Организационное обеспечение работы аппарата антитеррористической комиссии возлагается на секретаря комиссии.

3.8. Секретарь комиссии исполняет свои обязанности в соответствии с Положением о работе антитеррористической комиссии, выполняет поручения ее председателя и заместителей председателя.

3.9. На секретаря антитеррористической комиссии возлагается:

3.9.1. Подготовка проектов планов работы антитеррористической комиссии на основании предложений органов и структурных подразделений администрации области, структурных подразделений администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, правоохранительных и контрольно-надзорных структур.

3.9.2. Организация своевременной подготовки заседаний антитеррористической комиссии, материалов по обсуждаемым вопросам, проектов решений, списков приглашенных и выступающих.

3.9.3. Информирование членов антитеррористической комиссии о проведении очередного заседания с указанием места, времени, повестки дня, доведение до них аналитических материалов и проектов решений.

3.9.4. Обеспечение необходимых условий для проведения заседаний антитеррористической комиссии, решение вопросов явки ее членов и приглашенных, регистрации участников, технического сопровождения.

9.5. Участие в доработке и оформлении итоговых документов с учетом высказанных членами антитеррористической комиссии замечаний и предложений, поручений ее председателя. Направление протокола заседания антитеррористической комиссии ее членам, иным заинтересованным лицам.

9.6. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением принятых решений, информирование председателя антитеррористической комиссии и ее членов о состоянии этой работы.

9.7. Ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции антитеррористической комиссии.

#### **4. Порядок подготовки заседаний антитеррористической комиссии.**

4.1. Члены комиссии, представители структурных подразделений администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, на которых возложена подготовка конкретных вопросов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии (далее - основные исполнители), обеспечивают своевременное и качественное оформление необходимых материалов.

4.2. При этом соисполнители принимают непосредственное участие в подготовке вопросов, вынесенных на обсуждение антитеррористической комиссии, представляют основному исполнителю статистические данные, справки, тезисы выступлений, предложения в проекты решений.

4.3. Основные исполнители не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляют секретарю антитеррористической комиссии следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу (до 3 листов);
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения с указанием исполнителей и сроков.

4.4. Контроль за своевременной подготовкой и качественным оформлением материалов, выносимых на очередное заседание, осуществляется секретарем антитеррористической комиссии.

В случае непредставления в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, либо их оформления с нарушением установленных требований, вопрос по решению председателя антитеррористической комиссии может быть снят с рассмотрения или перенесен на другое заседание.

45. Рассмотренные и одобренные председателем антитеррористической комиссии проект протокольного решения, повестка дня и соответствующие материалы рассылаются ее членам не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Члены антитеррористической комиссии и участники заседания, получившие указанные материалы, при необходимости не позднее, чем за 2 дня до начала заседания, представляют в письменном виде свои замечания и предложения к проекту решения.

47. Члены комиссии и приглашенные участники заседания не позднее, чем за 1 день до даты его проведения, информируют ответственного секретаря антитеррористической комиссии (факсимильной, электронной, телефонной связью) о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

48. На заседания антитеррористической комиссии могут быть приглашены представители структурных подразделений администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

49. Состав приглашенных на очередное заседание должностных лиц формируется секретарем антитеррористической комиссии на основе предложений руководителей, отвечающих за подготовку конкретных вопросов, и докладывается председателю одновременно с материалами, выносимыми на рассмотрение.

**5. Порядок проведения заседаний антитеррористической комиссии.**

51. Дата и место проведения заседания антитеррористической комиссии определяются ее председателем - главой администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, либо по его поручению заместителем председателя.

52. Лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем антитеррористической комиссии.

53. Заседание антитеррористической комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

54. Порядок проведения антитеррористической комиссии определяется в ходе ее подготовки, утверждается непосредственно на заседании.

55. Решения по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

...рекомендательный характер.  
после состоявшегося голосования вправе довести до сведения присутствующих  
...мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в  
...письменной форме, приобщается к протоколу заседания.

6. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в  
...протокол заседания. При проведении закрытых заседаний  
...антитеррористической комиссии подготовка материалов, допуск приглашенных  
...заседание, оформление протоколов и отдельных поручений осуществляется  
...соблюдением установленных правил работы с секретными документами и  
...режима секретности.

7. Присутствие на заседаниях представителей средств массовой информации,  
...проведение кино-, видео и фотосъемки, а также звукозаписи разрешается в  
...порядке, определяемом председателем или по его поручению заместителем  
...председателя антитеррористической комиссии.

**6. Оформление решений, принятых на заседаниях антитеррористической  
комиссии.**

6.1. Решения антитеррористической комиссии оформляются протоколом,  
...который в семидневный срок после даты проведения заседания готовится  
...ответственным секретарем антитеррористической комиссии и подписывается ее  
...председателем.

6.2. В протоколе указываются:  
...фамилии председательствующего, его заместителей, секретаря, членов  
...антитеррористической комиссии, приглашенных лиц; присутствующих на  
...заседании;  
...вопросы, рассмотренные в ходе заседания;  
...фамилии выступающих;  
...принятые решения.

В протоколе отражаются особые мнения членов антитеррористической  
...комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании  
...материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе  
...указываются соответствующие поручения членам антитеррористической  
...комиссии. Если сроки выполнения поручения специально не оговариваются,  
...доработка материалов осуществляется в течение 7 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) в трехдневный  
...срок после их подписания направляются ответственным секретарем  
...антитеррористической комиссии ее членам, заинтересованным организациям и  
...интересным лицам.



75

Приложение № 2 к постановлению  
администрации муниципального  
образования Юрьев-Польский  
район от 29.08. № 1279

**Состав**  
антитеррористической комиссии администрации муниципального  
образования Юрьев-Польский район.

Родионова Евгения Владимировна	-глава администрации муниципального образования Юрьев-Польский район - председатель комиссии
Опарин Михаил Юрьевич	-заместитель главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, начальник управления экономики и планирования - заместитель председателя комиссии
Камышев Сергей Юрьевич	-начальник ОМВД России по Юрьев-Польскому район (по согласованию) – заместитель председателя комиссии
Сырцова Юлия Алексеевна	-ведущий специалист отдела экономики и муниципальных закупок управления экономики и планирования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район - секретарь комиссии
Королев Михаил Сергеевич	-заместитель начальника ОМВД России по Юрьев-Польскому району – член комиссии
Яшунина Ольга Владимировна	-начальник управления делами администрации муниципального образования Юрьев-Польский район (по согласованию)– член комиссии

Мальшев Александр Вадимович	-начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Юрьев-Польский район (по согласованию) – член комиссии
Башарин Дмитрий Евгеньевич	-старший оперуполномоченный Суздальского МРО УФСБ России
Назаров Сергей Борисович	-начальник 9 ОФНС по Владимирской области (по согласованию) – член комиссии
Кострюков Денис Владимирович	-прокурор Юрьев-Польского района (по согласованию) – член комиссии
Кузнецихин Сергей Егорович	-главный специалист МКУ Юрьев-Польского района «УКС» - член комиссии
Иванов Владимир Михайлович	-глава администрации муниципального образования г. Юрьев-Польский (по согласованию) – член комиссии
Жариков Виталий Александрович	-глава администрации муниципального образования Красносельское (по согласованию) – член комиссии
Белоусов Дмитрий Иванович	-глава администрации муниципального образования Симское (по согласованию) – член комиссии
Анисимов Сергей Борисович	-глава администрации муниципального образования Небыловское (по согласованию) - член комиссии

99

Приложение № 3 к постановлению  
администрации муниципального  
образования Юрьев-польский район  
от 29.08.2012г. № 1279

**Состав**  
рабочей группы антитеррористической комиссии администрации  
муниципального образования Юрьев-Польский район.

Опарин Михаил Юрьевич	-заместитель главы администрации муниципального образования Юрьев- Польский район, заместитель председателя антитеррористической комиссии - руководитель рабочей группы
Адамсон Владимир Владимирович	-заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции ОМВД России по Юрьев-Польскому району (по согласованию) - заместитель руководителя рабочей группы
Кузнечихин Сергей Егорович	-главный специалист МКУ Юрьев- Польского района «УКС» - член рабочей группы
Каримов Эдуард Зуфарович	-заместитель начальника ОИД по Юрьев-Польскому району (по согласованию)- член комиссии
Нащенко Николай Владимирович	-специалист 1-й категории отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Юрьев- Польский район (по согласованию) - член рабочей группы
Курчевский Александр Федорович	-заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Юрьев- Польский район (по согласованию) - член рабочей группы
Холодилова Надежда Анатольевна <i>2-21-63</i>	-заместитель председателя комитета по культуре администрации муниципального образования Юрьев- Польский район (по согласованию) - член рабочей группы