

Утверждено приказом
Министерства культуры и
архивного дела Республики Коми
от «31» мая 2024 года № 248-од
(приложение)

Порядок проведения в 2024 году конкурса
режиссерских концепций церемонии открытия и закрытия
Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр

1. Общие положения

1.1. Конкурс режиссерских концепций церемонии открытия и закрытия Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр (далее – Конкурс) проводится с целью определения режиссерских концепций и состава режиссерско-постановочной группы церемонии открытия и закрытия Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр (далее – Мероприятия Игр), наиболее подходящей под условия проведения Мероприятий Игр.

1.2. Учредитель и организатор Конкурса – Министерство культуры и архивного дела Республики Коми (далее – Организатор).

2. Порядок проведения Мероприятий Игр

2.1. Время и место проведения Мероприятий игр:

– церемония открытия: 23 ноября 2024 года с 18.00 до 19.30, культурно-спортивный центр «Лузалес-Арена», г. Сыктывкар, ул. Димитрова, 14/11;

– церемония закрытия: 25 ноября 2024 года с 18.30 до 20.30, культурно-спортивный центр «Лузалес-Арена», г. Сыктывкар, ул. Димитрова, 14/11 (далее – КСЦ «Лузалес-Арена»).

2.2. Требования к содержанию Мероприятий игр устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Технические требования к подготовке и проведению Мероприятий игр устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить и направить с 1 по 30 июня 2024 года на адрес электронной почты y.p.sokolova@mincult.rkomi.ru следующие документы и файлы:

– заявку на участие в Конкурсе согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

– согласие на обработку персональных данных согласно рекомендуемой форме;

– концепцию, художественно-технические решения, смету расходов и состав режиссерско-постановочной группы Мероприятий Игр в виде ссылки на

облачное хранилище с размещенными в нем материалами (без использования сервисов Google).

3.2. Файлы, направленные позже срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

3.3. Заявка на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ней документами и файлами (далее – заявка) в течение 1 дня со дня поступления регистрируется Организатором и в течение 3 рабочих дней со дня поступления рассматривается на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 3 и Приложениями № 1 и 2 к настоящему Порядку, и принимает решение:

а) о допуске заявителя к участию в Конкурсе, в случае соответствия заявителя и (или) заявки требованиям, установленным разделом 3 и Приложениями № 1 и 2 к настоящему Порядку;

б) об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе, в случае несоответствия заявителя и (или) заявки требованиям, установленным разделом 3 и Приложениями № 1 и 2 к настоящему Порядку.

3.4. Концепция проведения Мероприятий Игр должна содержать краткие сценарные планы Мероприятий Игр, которые должны отражать информацию о выполнении условий, установленных Приложением № 1 к настоящему Порядку и информацию о художественно-образном решении мероприятий, уникальных особенностях концепции проведения Мероприятий Игр и информацию об исполнителях творческого материала.

3.5. Художественно-технические решения Мероприятий Игр необходимо подготовить в виде презентации. Эскизы и сопроводительный текст, представленные в презентации должны раскрывать информацию:

– об особенностях и размерах конструкций в соотношении с планом помещения;

– об особенностях конфигурации светодиодных экранов и их размерах;

– о декоре сценических конструкций, в том числе цвет, изображения, материал и т.д.;

– о видеоконтенте мероприятий;

– об особенностях размещения и использования звукового оборудования;

– об особенностях размещения и использования светового оборудования;

– об особенностях иного оборудования (спецэффекты, специальное оборудование).

3.6. Смета расходов на организацию и проведение мероприятий должна включать информацию о товарах, услугах и их стоимости, в том числе:

– расходы, связанные с работой прокатной организации;

– расходы, связанные с участием сторонних артистов: гонорар, проезд, питание, проживание;

– расходы, связанные с работой режиссерско-постановочной группы: проезд, питание, проживание и гонорар;

– расходы, связанные с записью фонограмм при необходимости;

– стоимость изготовления костюмов и реквизита при необходимости;

– стоимость изготовления, монтажа и демонтажа декора;

- расходы, связанные с подготовкой и демонстрацией видеоконтента;
- стоимость услуг художника-постановщика, в том числе гонорар, проезд, питание и проживание по необходимости;
- другие расходы, связанные с проведением Мероприятий Игр.

Дополнительно необходимо указать информацию о юридическом статусе лица или организации, с которой планируется заключение договора.

Стоимость расходов указывается на основе коммерческих предложений, прайс-листов из открытых источников с приложением соответствующих документов и скриншотов.

3.7. Для подготовки и проведения Мероприятий игр режиссер формирует и предлагает Организатору Конкурса состав режиссерско-постановочной группы (далее – РПГ), в том числе: фамилия, имя, отчество, образование, место работы, специальность в составе РПГ, информация о реализованных проектах команды в целом и каждого участника РПГ в отдельности по специальности в составе РПГ.

3.8. РПГ:

- формирует график репетиций, участвует в организации и проведении репетиций, формирует списки коллективов-участников и участвует в организации перевозок коллективов, размещении участников в помещениях КСЦ «Лузалес-Арена», питании участников, подготовке благодарственных писем участникам;
- готовит эскизы сценического комплекса, декора, размещения зрителей в партере, составляет список необходимого звукового, светового и видеооборудования для подготовки технического задания на техническое обеспечение Мероприятий Игр РПГ;
- принимает участие в совещаниях по согласованию с Организатором в очном и заочном формате для подготовки и проведения Мероприятий Игр РПГ.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня получения Организатором заявки на участие заявителю направляется письменное мотивированное уведомление о принятом решении: «Допущен(а) к участию», «Не допущен(а) к участию».

3.10. Заявитель вправе повторно направить заявку в адрес Организатора после устранения оснований для возврата не позже срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.11. Организатор в срок до 2 июля 2024 года направляет заявки, допущенные к участию в Конкурсе, на рассмотрение организационного комитета Конкурса режиссерских концепций церемонии открытия и закрытия Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр.

4. Порядок подведения итогов Конкурса

4.1. Для подведения итогов Конкурса Учредитель формирует организационный комитет Конкурса режиссерских концепций церемонии открытия и закрытия Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр (далее – Оркомитет, концепции) в составе согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Критерии оценки концепций:

- соответствие представленного материала требованиям настоящего Порядка;
- реалистичность режиссерского замысла;
- уникальность, креативность художественного замысла;
- стоимость товаров и услуг, общая сумма расходов;
- полнота и качество представленного материала;
- состав, компетенции и опыт РПП.

4.3. Оргкомитет определяет победителей Конкурса в срок до 15 июля 2024 года.

4.4. Решение Оргкомитета оформляется протоколом с указанием общего количества участников Конкурса на бумажном носителе, который подписывается председателем и членами Оргкомитета, присутствующими на заседании.

4.5. Решением Оргкомитета концепция может быть признана победителем Конкурса только частично. В этом случае Оргкомитетом формулируются рекомендации по доработке концепции.

4.6. Оргкомитет вправе принять решение об отсутствии победителя в Конкурсе.

4.7. Информация об итогах направляется участникам по указанным в заявках адресам электронной почты в срок до 20 июля 2024 года.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
режиссерских концепций церемонии
открытия и закрытия Третьих открытых
молодежных Арктических Дельфийских игр

Требования к содержанию
церемонии открытия и закрытия
Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр

1. Церемония открытия

1.1. В течение 40 минут до начала церемонии открытия Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр (далее – открытие Игр) необходимо предусмотреть тематическую интерактивную программу на время рассадки зрителей.

1.2. Перед началом открытия Игр необходимо довести до зрителей информацию о соблюдении техники безопасности и порядке действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

1.3. В открытии Игр необходимо раскрыть тему Арктики и истории Дельфийских игр способом, отличным от мероприятий Первых и Вторых открытых молодежных Арктических Дельфийских игр. В программу творческих номеров открытия Игр необходимо включить номера победителей молодежных Дельфийских игр.

1.4. В открытии Игр необходимо предусмотреть презентацию номинаций Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр. Информация о десяти номинациях будет предоставлена дополнительно.

1.5. В официальной части открытия Игр необходимо предусмотреть:

– церемонию выноса флагов Российской Федерации и Республики Коми (флаги выносят представители Всероссийского военно-патриотического общественного Движения «ЮНАРМИЯ», войсковой части № 5134, Министерства внутренних дел Республики Коми или Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Коми);

– исполнение гимнов Российской Федерации и Республики Коми с подъемами Государственных флагов Российской Федерации и Республики Коми соответственно;

– вынос флага Дельфийских игр (флаг выносят призеры и победители Дельфийских игр от Республики Коми);

– исполнение гимна Дельфийских игр;

– приветствие официальных лиц церемонии открытия;

– символическое открытие Игр с зажжением Дельфийского огня.

1.6. В открытии Игр необходимо раскрыть особенности и атмосферу Республики Коми способом, отличным от предыдущих мероприятий Первых и Вторых открытых молодежных Арктических Дельфийских игр.

1.7. В открытии Игр для зрителей должна быть предусмотрена информация о творческих номерах и исполнителях (названия, авторы творческих номеров, звания и полные наименования коллективов или ФИО исполнителей, награды в молодежных Дельфийских играх, ФИО, звания руководителей, наименования организаций, населенных пунктов и т.д).

2. Церемония закрытия

2.1. В течение 40 минут до начала церемонии закрытия Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр (далее – закрытие Игр) необходимо предусмотреть тематическую интерактивную программу на время рассадки зрителей.

2.2. Перед началом закрытия Игр необходимо довести информацию до зрителей о соблюдении техники безопасности и порядке действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

В закрытии Игр необходимо предусмотреть демонстрацию видеодневника Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр (далее – Арктические игры).

2.3. В официальной части закрытия Игр необходимо предусмотреть:

- исполнение гимнов Российской Федерации и Республики Коми с подъемами Государственных флагов Российской Федерации и Республики Коми соответственно;
- приветствие официальных лиц церемонии закрытия Игр;
- спуск флага Дельфийских игр;
- символическое закрытие Арктических игр.

2.4. В закрытии Игр необходимо предусмотреть гала-концерт победителей Арктических игр во всех номинациях.

2.5. В закрытии Игр для зрителей должна быть предусмотрена информация о творческих номерах и исполнителях (названия, авторы творческих номеров, звания и полные наименования коллективов или ФИО исполнителей, награды в молодежных Дельфийских играх, ФИО, звания руководителей, наименования организаций, населенных пунктов и т.д).

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
режиссерских концепций церемонии
открытия и закрытия Третьих открытых
молодежных Арктических Дельфийских игр

Технические требования
к подготовке и проведению церемонии открытия и закрытия
Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр

1. Репетиции на площадке культурно-спортивного центра «Лузалес-Арена» (далее – КСЦ «Лузалес-Арена») возможны с 20 ноября 2024 года включительно.
2. Спецификация оборудования не должна превышать допустимых значений, указанных в Схеме нагрузок, опубликованной на сайте Министерства культуры и архивного дела Республики Коми вместе с настоящим Порядком.
3. Все эскизы должны соответствовать заданным условиям плана КСЦ «Лузалес-Арена».
4. В технических условиях подготовки и проведения Мероприятий учитываются все требования к пожарной и антитеррористической безопасности участников и зрителей, охраны труда организаторов.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
режиссерских концепций церемонии
открытия и закрытия Третьих открытых
молодежных Арктических Дельфийских игр

Состав организационного комитета Конкурса
режиссерских концепций церемонии открытия и закрытия
Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр

- Грибкова Екатерина Георгиевна – заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;
- Идрисова Гульнара Ренатовна – министр культуры и архивного дела Республики Коми;
- Рябуха Дмитрий Михайлович – директор государственного автономного учреждения Республики Коми «Коми республиканская академическая филармония»;
- Фещенко Сергей Владимирович – заместитель директора государственного автономного учреждения Республики Коми «Академический театр оперы и балета Республики Коми».

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
режиссерских концепций церемонии
открытия и закрытия Третьих открытых
молодежных Арктических Дельфийских игр

Заявка на Конкурс
режиссерских концепций церемонии открытия и закрытия
Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр

Фамилия, имя, отчество заявителя:

Место работы (учебы) заявителя:

Номер телефона, адрес электронной почты, ссылка на страницу в социальных
сетях/ мессенджерах (при наличии):

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ ,
согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие **Министерству культуры и архивного дела Республики Коми**, расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью рассмотрения моей заявки на участие в Конкурсе режиссерских концепций церемонии открытия и закрытия Третьих открытых молодежных Арктических Дельфийских игр.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, электронный адрес, контактный телефон и сведения о работе (учебе).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в **Министерство культуры и архивного дела Республики Коми** письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в трехдневный срок с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне с помощью указанных контактов.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Министерство культуры и архивного дела Республики Коми.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ ,
подпись

_____ ,
расшифровка подписи