АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 26.04.2024 | № 584 |
| *О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Юрьев – Польский район от 08.02.2010 №113* |  |

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 года №432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Юрьев - Польский район от 08.02.2010 года №113 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования в новой редакции» следующие изменения:

1.1.Пункт 1.6.раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.6.3. Педагогических работников - 8840 рублей.

1.2. Пункт 5.1 после слов «представительного органа работников» дополнить словами «в пределах фонда оплаты труда»

1.3. Приложение № 7 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальника управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава администрации А.А.Трофимов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завизировано: | | |  | Согласовано: | |
| Начальник управления по правовой и административной работе администрации муниципального образования Юрьев-Польский район  Е.В. Коробченко  Начальник управления делами  О.В.Яшунина | Заместитель главы администрации муниципального образования Юрьев – Польский район, начальник финансового управления  С.Е.Захаров  И.о. начальника управления образования  А.Ф.Курчевский | | |

Файл получен:

Отдел информатизации управления архитектуры,

градостроительства и информатизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Юрьев– Польский район от 08.02.2010 года №113

Исп: Заместитель директора МКУ «ЦБ в сфере образования» Гаврилова Н.Н., тел. 2-37-39

Разослать:

1. Дело - 1 экз.

2. Управление образования – 1 экз.

3. Финансовое управление – 1 экз.

4. Юридический отдел – 1 экз.

5. Управление делами -1экз.

6.Управление экономики и планирования – 1экз.

Приложение N 7

к Положению

ПЕРЕЧНИ

ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ

ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Основной персонал

1. Должности руководителей и заместителей руководителей:

руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;

руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;

руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики;

заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;

заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования.

2. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу:

ассистент;

декан факультета;

начальник факультета;

директор института;

начальник института;

доцент;

заведующий кафедрой;

начальник кафедры;

заместитель начальника кафедры;

профессор;

преподаватель;

старший преподаватель.

3. Должности иных педагогических работников:

воспитатель (включая старшего);

инструктор-методист (включая старшего);

инструктор по труду;

инструктор по физической культуре;

концертмейстер;

мастер производственного обучения;

методист (включая старшего);

музыкальный руководитель;

педагог дополнительного образования (включая старшего);

педагог-библиотекарь;

педагог-организатор;

педагог-психолог;

преподаватель;

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

руководитель физического воспитания;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

социальный педагог;

старший вожатый;

тренер-преподаватель (включая старшего);

тьютор;

учитель;

учитель-дефектолог;

учитель-логопед.

4. Должности других служащих:

ассистент по оказанию технической помощи;

главный специалист;

старший мастер;

младший воспитатель;

помощник воспитателя;

медицинские работники.

5. Должности работников Кольчугинского ДПНИ:

заведующий отделением;

специалист по реабилитационной работе в социальной сфере;

санитарка;

помощник по уходу;

психолог в социальной сфере;

врач (по специальностям);

инструктор по лечебной физкультуре;

инструктор по труду;

воспитатель;

культорганизатор;

медицинская сестра (по специальностям);

парикмахер;

логопед;

фельдшер;

инструктор по физической культуре;

социальный педагог.

2. Административно-управленческий персонал

1. Должности руководителей учреждения:

а) ректор;

директор;

заведующий;

начальник;

президент;

б) заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);

руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения;

заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения;

первый проректор;

проректор;

помощник ректора;

помощник проректора;

советник при ректорате;

ученый секретарь совета образовательной организации;

ученый секретарь совета факультета (института);

в) иные руководители, предусмотренные в [разделе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=294402&dst=100056) "Должности руководителей" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

2. Должности специалистов:

бухгалтер;

бухгалтер-ревизор;

главный бухгалтер;

инженер;

инженер-программист (программист);

инспектор по кадрам;

контрактный управляющий;

специалист по кадрам;

специалист по охране труда;

экономист;

юрисконсульт;

иные специалисты, предусмотренные в [разделе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=294402&dst=100379) "Должности специалистов" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

3. Должности других служащих (технических исполнителей):

архивариус;

делопроизводитель;

кассир;

оператор;

секретарь-машинистка;

секретарь руководителя;

статистик;

специалист по закупкам;

иные служащие, предусмотренные в [разделе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=294402&dst=100901) "Должности других служащих (технических исполнителей)" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

3. Вспомогательный персонал:

а) вожатый;

дежурный по режиму (включая старшего);

диспетчер образовательного учреждения;

секретарь учебной части;

б) должности рабочих:

водитель;

гардеробщик;

грузчик;

дворник;

инженер (техник);

кастелянша;

лифтер;

машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);

плотник;

повар;

подсобный рабочий;

слесарь (сантехник, электрик по ремонту электрооборудования);

сторож (вахтер);

уборщик производственных и служебных помещений;

уборщик территорий;

швея;

иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

И.о.начальник управления образования А.Ф.Курчевский