Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

Юрьев – Польский район

от 04.08.2017 № 196р

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории**

**Юрьев – Польского района**

Форма торгов: аукцион на понижение цены. Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона: администрация муниципального образования Юрьев – Польский район (далее – администрация района).

Место нахождения: 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33.

Почтовый адрес: 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, телефон: (49246) 2-25-02, факс: (49246) 2-25-10.

Адрес электронной почты: [yurier@ур33.ru](mailto:yurier@ур33.ru)

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49246) 2-25-02, 2-25-10.

Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Юрьев – Польского района по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» (далее – приказ ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16).

Аукцион состоится 19 сентября 2017 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, малый зал.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.05.2017 № 12/3 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области» (далее – постановление департамента цен и тарифов от 03.05.2017 № 12/3) в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящем извещении.

Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, установленные постановлением департамента цен и тарифов от 03.05.2017 №12/3:

- базовый тариф на перемещение задержанных транспортных средств - 2100,00 руб./1 транспортное средство;

- базовый тариф на хранение задержанных транспортных средств - 90,00 руб./ 1 час хранения.

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 5 % от начальной цены (базового тарифа).

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Комплект документации об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, кабинет № 14 (управление по развитию инфраструктуры и ЖКХ) со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте муниципального образования Юрьев – Польский район: http://yp33.ru/tinybrowser/files/torgi/administratciya/20170919-tr-sredstva/r\_196\_17-.doc

Документация об аукционе (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) предоставляется на основании письменного обращения заявителя о предоставлении данной документации в течение 1 часа с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о выдаче документации.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

в) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в аукционную комиссию заявку на участие в аукционе.

Срок подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются с 08.08.2017 года до 11.09.2017 года до 17 часов 00 минут (время московское).

Адрес и порядок подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, кабинет № 14 (управление по развитию инфраструктуры и ЖКХ) на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрации района или почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: (49246) 2-25-02, 2-25-10.

Адрес электронной почты: [yurier@ур33.ru](mailto:yurier@ур33.ru).

Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, согласно приложению № 1 к документации об аукционе, и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявки размещена:

http://yp33.ru/tinybrowser/files/torgi/administratciya/20170919-tr-sredstva/r\_196\_17-fz.docx

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1. Заверенные в установленном порядке копии:

а) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее трех месяцев до даты подачи заявки;

г) учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

- свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств».

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

3. [Согласие](http://admkam.ru/?ELEMENT_ID=18985#Par816) на обработку персональных данных юридического лица (индивидуального предпринимателя) согласно приложению № 2 к документации об аукционе.

Организатор аукциона не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при ее наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при ее наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в настоящем извещении, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Признание заявителя участником аукциона.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным организатором аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается председателем аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на своем официальном сайте.

Порядок проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона».

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа.

Оформление результатов аукциона.

Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене аукциона и участника аукциона его сделавшего.

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона размещается администрацией района на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Администрация района принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона и размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Копия решения администрации района об утверждении результатов аукциона направляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области одновременно с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Юрьев – Польского района.

В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона администрация района направляет победителю аукциона проект договора, заключаемого по итогам аукциона. Договор должен быть подписан победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня размещения итогов аукциона.

Победитель аукциона осуществляет перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств в соответствии со статьей 27.13 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

Победитель аукциона обязан:

* Круглосуточно производить прием и учет заявок от сотрудников органов внутренних дел, имеющих право принимать решение о применении меры обеспечения производства по административному делу в виде задержания транспортного средства;
* Круглосуточно производить прием и учет заявок органов внутренних дел на помещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;
* Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества спецтехники к местам задержания транспортных средств после получения вызова от сотрудников органов внутренних дел. Информировать сотрудников органов внутренних дел о времени прибытия специализированного транспортного средства;
* Размещать на специализированной стоянке исключительно транспортные средства, задержанные на территории обслуживания: Юрьев – Польский район;
* Хранить задержанные транспортные средства на специализированной стоянке таким образом, чтобы исключить утрату или повреждение транспортных средств;
* Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения задержанного транспортного средства;
* Производить возврат задержанного транспортного средства владельцу (представителю владельца) на основании письменного разрешения, выданного уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел;
* Вести учет задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

Учет задержанных транспортных средств на специализированной стоянке должен вестись в журнале учета транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку (далее – Журнал), который содержит следующие данные:

1) дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);

3) основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);

4) сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

5) сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

6) сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);

7) сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного средства (должность, фамилия, инициалы);

8) дату и время выдачи транспортного средства;

9) сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись.

На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств.

Журнал должен быть зарегистрирован по месту его нахождения на специализированной стоянке.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов. Записи в Журнале производятся чернилами без помарок и исправлений.

Помарки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

Журнал со специализированной стоянки по его окончанию, одновременно с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных транспортных средств, зафиксированных в нем, передаются в администрацию района.

Перемещение и хранение задержанного транспортного средства оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства.